

Số: **07**/TB-UBND

Thị xã Quảng Trị, ngày **01** tháng **3** năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với Phó Hiệu trưởng
Trường Mầm non Hương Sen**

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 15/6/2017 của Chủ tịch UBND thị xã về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen đối với bà Nguyễn Thị Hồng Vinh (*thời hạn bổ nhiệm lại kể từ ngày 15/3/2022*). UBND thị xã thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen như sau:

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại: thực hiện theo quy định tại Điều 50, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Về quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại:

Bước 1. Tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ

- Viên chức quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ (*theo mẫu 01-BNCP*).

Bước 2. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt trường Mầm non Hương sen để lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại

- Thành phần hội nghị gồm tập thể lãnh đạo trường và toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên tại đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự. Mời đại diện Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo dự để hướng dẫn và tổ chức phát phiếu, thu phiếu.

- Trình tự thực hiện: Đại diện lãnh đạo trường chủ trì hội nghị

+ Trao đổi lý do, yêu cầu bổ nhiệm lại.

+ Viên chức được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

+ Hội nghị thảo luận, tham gia góp ý kiến.

+ Hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại (*theo mẫu 02-BNCP*).

+ Lập biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

+ Đại diện Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT phát phiếu, hướng dẫn ghi phiếu, thu phiếu, công bố phiếu phát ra và thu vào, niêm phong phiếu, kiểm phiếu.

Bước 3. Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết nhân sự

- Thành phần hội nghị: Tập thể lãnh đạo trường

- Trình tự thực hiện:

- + Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu;

- + Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- + Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;

- + Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (*theo mẫu 03-BNGB*). Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý.

- + Lập biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm.

- + Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm lại (*02 bộ*) gửi Phòng GD&ĐT thị xã.

Bước 4: Hội nghị lãnh đạo phòng GD&ĐT

- Thành phần hội nghị: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng GD&ĐT

- Nội dung hội nghị: Lãnh đạo phòng GD&ĐT tổ chức họp, thảo luận, phân tích, tổng hợp kết quả biểu quyết đề nghị bổ nhiệm lại, hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại theo quy định trình UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*).

Bước 5: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT để thống nhất trình Lãnh đạo UBND thị xã xem xét bổ nhiệm lại.

3. Về hồ sơ bổ nhiệm lại bao gồm:

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại (*của Trường và của phòng Giáo dục và Đào tạo*);

- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ (*viên chức viết tay, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai trên ảnh và giữa các trang có khai*).

- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.

- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất.

- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

- Báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

- Ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Phường.
- Bản sao (có công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận.
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp đang còn có giá trị;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định hiện hành.

4. Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục – Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen đối với bà Nguyễn Thị Hồng Vinh đảm bảo theo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại trình UBND thị xã trước ngày 10/03/2022.

UBND thị xã Quảng Trị đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT thị xã;
- Trường Mầm non Hương Sen;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Vinh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Mai Anh