

Số: /BC-UBND Phường Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026**

Để chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; UBND phường báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, UBND phường đã ban hành các văn bản liên quan để chỉ đạo, thực hiện như sau:

- Công văn số 02/UBND-VP ngày 05/01/2026 về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.
- Công văn số 43/UBND-VP ngày 06/01/2026 về việc tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Công văn số 330/UBND-VP ngày 05/02/2026 về việc tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
- Công văn số 508/UBND-VP ngày 03/3/2026 về việc tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ bầu cử.
- Công văn số 606/UBND-VP ngày 10/3/2026 về việc tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ bầu cử.
- Công văn số 838/UBND-VP ngày 30/3/2026 về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI.
- Công văn số 878/UBND-VP ngày 01/4/2026 về việc tiếp tục thực hiện tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI.
- Báo cáo số 135/BC-UBND ngày 03/4/2026 về tổng kết thi hành Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP, Nghị định số 31/2029/NĐ-CP và Nghị định số 55/2022/NĐ-CP.
- Công văn số 1008/UBND-VP ngày 10/4/2026 về việc tham gia ý kiến vào các dự thảo Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Tiếp

công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Kế hoạch số 1341/KH-UBND ngày 12/5/2026 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Công văn số 1426/UBND-VP ngày 19/5/2026 về triển khai thực hiện tiếp công dân trực tuyến.

- Công văn số 1535/UBND-VP ngày 27/5/2026 về thực hiện Thông báo kết luận của UBND tỉnh về Báo cáo công tác dân nguyện của Quốc hội trong tháng 3 và tháng 4 năm 2026.

- Kế hoạch số 1697/KH-UBND ngày 09/6/2026 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTCT ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Công văn số 1712/UBND-VP ngày 10/6/2026 về cung cấp số liệu phục vụ số hoá hồ sơ thuộc phạm vi quản lý ngành Thanh tra.

2. Công tác tiếp công dân

- Công tác tiếp công dân được UBND phường thực hiện theo quy định, theo Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân. Tiếp công dân thường xuyên được thực hiện từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần theo giờ hành chính (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định). Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường vào ngày thứ Năm hàng tuần.

- Ban hành Thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường 6 tháng đầu năm 2026; Kế hoạch tiếp công dân của UBND phường năm 2026.

- Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị tăng cường công tác đối thoại với công dân để giải thích, trả lời các vướng mắc, kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định; thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội khoá XVI.

Kết quả tiếp công dân như sau:

- Công tác tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường: 23 kỳ. Tiếp 02 lượt/02 công dân/02 vụ việc; nội dung kiến nghị về di dời vào khu tái định cư Bằng Cây Trâm và liên quan giáo dục.

- Công tác tiếp công dân thường xuyên: 01 lượt/01 người/01 vụ việc. Nội dung kiến nghị xem xét, tạo điều kiện để các hộ kinh doanh tại khu vực kè Ngô Quyền.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân đã được UBND phường quan tâm thực hiện đảm bảo quy định pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi của Nhân dân, tạo sự ổn định để phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương.

3. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

3.1. Tổng số đơn

- Tổng số đơn tiếp nhận: 28 đơn/28 vụ việc.
- Số đơn đã xử lý: 28 đơn/28 vụ việc.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 28 đơn/28 vụ việc.

3.2. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung
 - + Số đơn khiếu nại: 0.
 - + Số tố cáo: 0.
 - + Số đơn kiến nghị, phản ánh: 28 đơn/28 vụ việc.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn đã giải quyết xong: 20 đơn/20 vụ việc.
 - + Số đơn đang giải quyết: 08 đơn/08 vụ việc.

3.3. Kết quả xử lý đơn

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 28 đơn/28 vụ việc.
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0.
- Số đơn vượt thẩm quyền (chuyển cấp trên): 0.

3.4. Nội dung

Nội dung đơn tập trung liên quan kiến nghị ranh giới thửa đất; tranh chấp đất đai hộ liên kè; lấn chiếm mồ mã; hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và một số nội dung khác.

4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính quán triệt các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, như Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi

hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành, các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ về phòng, chống tham nhũng. Chú trọng thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường kiểm tra, thanh tra, phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các tổ chức, cá nhân có hành vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

Ban hành Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 30/01/2026 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2026. Thực hiện Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, UBND phường Quảng Trị ban hành Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 29/01/2026 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 05/02/2026 về Kiểm soát xung đột lợi ích năm 2026 trên địa bàn phường Quảng Trị.

Thực hiện rà soát, phối hợp báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh; báo cáo tự đánh giá công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện Văn bản số 88/UBND-NC ngày 12/3/2026 của UBND tỉnh.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính triển khai thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được công khai niêm yết tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công; tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng về công khai, minh bạch trong các hoạt động, nhất là các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, xây dựng cơ bản, tài chính, ngân sách, mua sắm tài sản công, chuyển đổi vị trí công tác... bằng các hình thức thông qua cuộc họp hoặc niêm yết trên Trang thông tin điện tử của phường, bảng thông tin của cơ quan, đơn vị.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội

bộ tại đơn vị bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Trong kỳ báo cáo, UBND phường Quảng Trị chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào các cơ quan hành chính trên địa bàn; sử dụng Cổng thông tin điện tử tỉnh, thư điện tử của cán bộ công chức, để chia sẻ dữ liệu, trao đổi thông tin, công việc; thực hiện áp dụng chữ ký số trong hoạt động điều hành tác nghiệp, gửi nhận văn bản điện tử liên thông.

Việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo quy định; 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện trả lương qua tài khoản.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND phường đã chỉ đạo thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; hoàn thành hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 (52 trường hợp kê khai hằng năm, 02 trường hợp kê khai bổ sung, 12 trường hợp kê khai phục vụ công tác cán bộ) và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- UBND phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thông qua đó đã thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, gắn với việc trao đổi, giải thích liên quan đến các kiến nghị, phản ánh của công dân. Đơn kiến nghị, phản ánh của công dân được xem xét giải quyết đảm bảo quy trình, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

- UBND phường triển khai và chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đảm bảo quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

2. Khó khăn, hạn chế

- Nhiệm vụ thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trước đây do cơ quan Thanh tra cấp huyện tham mưu thực hiện; hiện nay chỉ giao cho 01 công chức kiêm nhiệm nên ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ nói riêng và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành chung của UBND phường.

- UBND cấp xã là cấp cơ sở, vì vậy mọi khó khăn, vướng mắc phát sinh trong đời sống, người dân luôn đến phản ánh, kiến nghị và gửi đơn đến UBND phường. Qua rà soát, trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND phường tiếp nhận nhiều nội dung, trường hợp đã được cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng vẫn tiếp tục gửi đơn đến các cơ quan cấp tỉnh, Đảng uỷ phường, UBND phường với tâm lý kỳ vọng cơ quan, đơn vị mới sẽ giải quyết. Điều này gia tăng áp lực và công việc cần xử lý của UBND phường.

- Hiện nay, hơn 90% đơn UBND phường tiếp nhận được giao cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị nghiên cứu và tham mưu giải quyết theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Trong khi đó, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị không có chức năng, nhiệm vụ và biên chế giải quyết đơn thư. Vì vậy, làm gia tăng khối lượng công việc cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và ảnh hưởng tiến độ, chất lượng giải quyết kiến nghị phản ánh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn KNTC, KNPA theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong phòng, chống tham nhũng; lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCTN đến toàn thể CBCC, đảng viên.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2025 và văn bản hướng dẫn thi hành luật.

3. Tiếp tục chỉ đạo tiếp nhận và xử lý đơn thư đảm bảo quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị kịp thời phát hiện các vụ việc để chủ động tham mưu giải

quyết; tiếp tục chỉ đạo giải quyết dứt điểm đơn thư, không để phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, trong đó tập trung thực hiện tốt việc công khai minh bạch trong tổ chức, hoạt động cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; nghiêm túc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử của CBCCV; đẩy mạnh CCHC, thực hiện tốt việc giải quyết TTHC.

Trên đây là kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; UBND phường Quảng Trị báo cáo HĐND phường Quảng Trị biết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mai Anh