UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG QUẢNG TRỊ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 270 /BC-UBND	*Phường Quảng Trị, ngày03 tháng 12 năm 2025*

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh năm 2025

Để chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; UBND thị xã báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, UBND phường đã ban hành các văn bản liên quan để chỉ đạo, thực hiện như sau:

- Thông báo số 137/TB-UBND ngày 18/7/2025 về phân công công chức thực hiện tiếp công dân.

- Công văn số 202/UBND-VP ngày 24/7/2025 về giao trách nhiệm tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo Luật Thanh tra năm 2025.

- Quyết định số 723/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND phường Quảng Trị.

- Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về Nội quy tiếp công dân của UBND phường.

- Thông báo số 344/TB-UBND ngày 06/8/2025 về Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường 6 tháng cuối năm 2025.

- Công văn số 610/UBND-VP ngày 28/8/2025 về việc tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn và đảm bảo ANTT trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

- Công văn số 993/UBND-VP ngày 01/10/2025 tăng cường công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phục vụ Đại hội Đảng.

- Công văn số 1148/UBND-VP ngày 10/10/2025 về tăng cường công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phục vụ Hội nghị lần thứ 13, BCH Trung ương khóa XIII và Kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV.

- Kế hoạch số 1204/KH-UBND ngày 16/10/2025 triển khai Kế hoạch số 14-KH/ĐU ngày 09/10/2025 của Đảng ủy thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Kế hoạch số 1377/KH-UBND ngày 29/10/2025 về thực hiện Kế hoạch số 1102/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát, quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

2. Công tác tiếp công dân

- Công tác tiếp công dân được UBND phường thực hiện theo quy định. Tiếp công dân thường xuyên được thực hiện từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần theo giờ hành chính (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định). Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường vào ngày thứ 5 hàng tuần.

- Ban hành Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân Thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường 6 tháng cuối năm 2025.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác đối thoại với công dân để giải thích, trả lời các vướng mắc, kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Kết quả tiếp công dân như sau:

- Công tác tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường: 04 kỳ/tháng. Tổng số: 04 lượt/06 người/03 vụ (tiếp lần đầu: 02 vụ, tiếp nhiều lần: 01 vụ); số đoàn đông người được tiếp: 01 đoàn/04 người. Trong đó, Chủ tịch UBND phường trực tiếp tiếp: Tổng số: 03 lượt/06 người/03 vụ (tiếp lần đầu: 02 vụ, tiếp nhiều lần: 01 vụ); uỷ quyền PCT UBND phường tiếp: 01 lượt/02 người/01 vụ (tiếp lần đầu: 0 vụ, tiếp nhiều lần: 01 vụ).

Nội dung: liên quan thực hiện di dời vào Khu tái định cư Bằng Cây Trâm, GPMB thực hiện dự án đường sắt tốc độ cao trục Bắc Nam; phản ánh liên quan đến hoạt động của Hội cựu chiến binh và Toà án nhân dân; thông tin kết quả giải quyết đơn thư.

- Công tác tiếp công dân thường xuyên: 01 lượt/01 người/01 vụ việc. Nội dung phản ánh tình hình ô nhiễm nước thải tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Triệu Hải và mức thu phí giữ xe tại bệnh viện cao.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân đã được UBND phường quan tâm thực hiện đảm bảo quy định pháp luật nhằm đảm bảo quyền lợi của Nhân dân, tạo sự ổn định để phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương.

3. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

3.1. Tổng số đơn

- Tổng số đơn tiếp nhận: 63 đơn/64 vụ việc.
- Số đơn đã xử lý: 63 đơn/64 vụ việc.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 63 đơn/64 vụ việc.

3.2. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung

+ Số đơn khiếu nại: 0.

+ Số tố cáo: 0.

+ Số đơn kiến nghị, phản ánh: 63 đơn/64 vụ việc.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn đã giải quyết xong: 54 đơn/55 vụ việc; trong đó, rút đơn: 06 đơn/06 vụ việc.

+ Số đơn đang giải quyết: 09 đơn/09 vụ việc.

3.3. Kết quả xử lý đơn

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 63 đơn/64 vụ việc.
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0.
- Số đơn vượt thẩm quyền (chuyển cấp trên): 0.

3.4. Nội dung

Nội dung đơn tập trung liên quan kiến nghị việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; cấp đất tại khu tái định cư Bằng Cây Trâm; phương án giải phóng mặt bằng thực hiện dự án đường sắt tốc độ cao đoạn qua phường Quảng Trị; quy hoạch đường giao thông nông thôn, ngập úng khu dân cư và một số nội dung khác.

4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- UBND phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, thông qua đó đã thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, gắn với việc trao đổi, giải thích liên quan đến các kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Đơn kiến nghị, phản ánh của công dân được xem xét giải quyết đảm bảo quy trình, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật. UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- UBND phường chỉ đạo thực hiện tổng hợp tình hình phục vụ giao ban về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, qua đó đã kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

2. Khó khăn, hạn chế

- Nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trước đây do cơ quan Thanh tra và Ban Tiếp công dân cấp huyện tham mưu thực hiện; hiện nay chỉ giao cho 01 công chức kiêm nhiệm nên ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ nói riêng và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành chung của UBND phường.

- UBND cấp xã là cấp cơ sở, vì vậy mọi khó khăn, vướng mắc phát sinh trong đời sống, người dân luôn đến phản ánh, kiến nghị và gửi đơn đến UBND phường. Qua rà soát, từ ngày 01/7/2025, địa bàn phường Quảng Trị có số lượng đơn thư phát sinh lớn; tuy nhiên, nội dung kiến nghị, phản ánh không phức tạp, nhiều nội dung đơn thư phản ánh hoạt động có tính chất cuộc sống thường ngày; có nhiều nội dung, trường hợp đã được cấp có thẩm quyền giải quyết nhưng vẫn tiếp tục gửi đơn đến UBND phường *(mới thành lập)* với tâm lý kỳ vọng cơ quan, đơn vị mới sẽ giải quyết. Điều này gia tăng áp lực và công việc cần xử lý của UBND phường.

- Hiện nay, hơn 90% đơn UBND phường tiếp nhận được giao cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị nghiên cứu và tham mưu giải quyết theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Trong khi đó, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị không có chức năng, nhiệm vụ và biên chế giải quyết đơn thư. Vì vậy, làm gia tăng khối lượng công việc cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và ảnh hưởng tiến độ, chất lượng giải quyết kiến nghị phản ánh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn KNTC, KNPA theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các Luật và văn bản hướng dẫn thi hành luật để người dân biết và thực hiện.

3. Chỉ đạo thực hiện tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư đảm bảo quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị kịp thời phát hiện các vụ việc để chủ động

tham mưu giải quyết; tiếp tục chỉ đạo giải quyết dứt điểm đơn thư, không để phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, trong đó tập trung thực hiện tốt việc công khai minh bạch trong tổ chức, hoạt động cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; nghiêm túc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử của CBCCVC; đẩy mạnh CCHC, thực hiện tốt việc giải quyết TTHC.

Trên đây là kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; UBND phường Quảng Trị báo cáo HĐND phường Quảng Trị biết./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG QUẢNG TRỊ T. QUẢNG TRỊ

Nguyễn Đức Quang